



PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2023

« Projet d'Appui à la Réforme et à la Modernisation de l'Administration
Publique (PARMAP) »

Entre

Le Gouvernement de la République du Bénin

Et

Le Programme des Nations Unies pour le développement

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner.

Titre du Projet

Projet d'Appui à la Réforme et à la Modernisation de l'Administration Publique

Effet (s) UNDAF/CPD 2019-2023

D'ici à 2023, la population du Bénin a accès, dans des conditions d'égalité et sans exclusion à des institutions responsables, transparentes et efficaces et à une administration publique moderne, à tous les niveaux, dans un climat de paix et de sécurité, notamment pour ce qui est de l'accès à une justice respectueuse des droits de l'homme.

Produit PS /PNUD

Produit 3.3 de l'Effet 3 de l'UNDAF 2019-2023 avec marqueur genre 2

Produit escompté du CPD 2019-2023

Les ministères chargés des services publics et des institutions nationales sont renforcés de façon à pouvoir utiliser les technologies numériques et les méga données aux fins de l'amélioration des services publics et d'autres fonctions gouvernementales.

Partenaire de Mise en Œuvre

Ministère du Travail et de la Fonction Publique (MTFP).

Parties responsables

Ministère du Travail et de la Fonction Publique (MTFP).

Parties Associées

- ✓ Ministère en charge de l'Economie Numérique,
- ✓ Ministère des Enseignements Maternel et Primaire,
- ✓ Ministère de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Technique et Professionnelle,
- ✓ Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique,
- ✓ Ministère de la Santé,
- ✓ Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche,
- ✓ Conseil national de l'Education,
- ✓ Agence des Systèmes d'Information et du Numérique.

Description du projet

Selon divers documents de diagnostic concernant le système national de développement, l'Administration publique béninoise demeure inefficace et malade de ses agents, de ses institutions et de son mode de fonctionnement. Ainsi, son efficacité à remplir sa mission de service public reste un défi majeur pour assurer le développement national, conformément aux ambitions exprimées conjointement par le Système des Nations Unies et le Gouvernement du Bénin dans le Plan Cadre des Nations Unies pour l'Assistance au Développement du Bénin (UNDAF-Bénin 2019-2023) et le Document de Programme Pays (CPD 2019-2023) du cadre de coopération Bénin-PNUD.

Le présent projet ambitionne de faire de l'utilisation des technologies digitales un levier d'amélioration de la qualité des services publics et de la promotion des valeurs éthiques et républicaines, un facteur de conscience professionnelle au service de la population pour l'atteinte de l'ODD N°16 : **Promouvoir des sociétés pacifiques et inclusives pour un développement durable, assurer l'accès à la justice pour tous et construire des institutions efficaces, responsables et inclusives à tous les niveaux** ; de la cible ODD 16.6 : **Mettre en place des institutions efficaces, responsables et transparentes à tous les niveaux** (Indicateur **Taux de satisfaction des populations en ce qui concerne leur accessibilité aux services de qualité**).

Il est attendu de la mise en œuvre de ce projet, l'accroissement de la performance de l'administration publique béninoise en vue de permettre aux usagers d'accéder plus facilement à des services publics de meilleure qualité indépendamment de leur sexe, de leur religion, de leur origine, de leur classe sociale, de leur lieu de résidence et de leur sensibilité politique.

Enfin, le Projet d'Appui à la Réforme et à la Modernisation de l'Administration Publique (PARMAP), contribuera à améliorer les performances des actions du Groupe Thématique « Réformes Administrative, Fonction Publique et Lutte contre la Corruption » co-présidé par le Représentant du Programme des Nations Unies pour le Développement et le Ministre du Travail et de la Fonction Publique.

Période du Programme : 2019 - 2023

Domaine Clé de Résultat (Plan Strat) :

Atlas Award ID: _

ATLAS Project ID:

Date de démarrage : janvier 2019 _

Date de Fin : décembre 2023

Date du CLEP : _

Arrangement de Gestion : DEX

Budget global: 2 250 000 \$ US

Budget PTA: 250 000 \$ US

Ressources totales requises :

- Régulières : 200 000 US \$
- Gouvernement : 50 000 US \$

Ressources Totales allouées :

- Régulière : (TRAC) 200 000 US \$
- Gouvernement : 50 000 US \$
- Autres (espèces) : PM
- Budget non financé : PM

Présenté par : Thierry J. OUSSA (Directeur National du Projet)

Signature

Date

Approuvé par (PNUD) : José Herman WABO (Représentant Résident Adjoint)

signature

Date

Approuvé par (Gouvernement) : Adidjatou A. MATHYS (Ministre du travail et de la Fonction Publique)

signature

Date

I. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2023

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES		BUDGET PREVU (\$ US)				
		T1	T2	T3	T4	RESPONSABLES	ASSOCIÉES	PNUD	BN	CODE BUDGETAIRE	MONTANT TOTAL	
Produit 2.3 : Les ministères chargés des services publics et des institutions nationales sont renforcés de façon à pouvoir utiliser les technologies numériques et les méga-données aux fins de l'amélioration des services publics et d'autres fonctions gouvernementales. Indicateur du produit : Existence de dispositifs mettant à profit les technologies numériques et les mégadonnées pour : a) la prestation de services et leur suivi ; b) la participation publique ; c) l'identité juridique et l'enregistrement des actes d'état civil. Données de base 2018 a) Non b) Non c) Non Cibles annuelle 2023 a) Oui b) Oui c) Oui indicateurs des résultats d'activités 1. Nombre de plateformes de service et de participation	Résultat d'activité 1 : les mécanismes et processus d'offre de services administratifs sont dématérialisés	X	X	X	X			20 000	0		20 000	
	Action 1.2 : Renforcement des capacités du staff, agents et points focaux SRU à l'utilisation des plateformes et des outils de productivité					DSI	DGFP	10 000	0		72300 : Materials & Goods 72400 : Com & Audio Visual E 72500 : Printing 73100 : Rental & Maint-Prem 74500 : Miscellaneous Expen 75700 : Train, Works Confer	1 180 240 250 1 000 30 7 300
	Activité 1.2.1 : organiser la formation des acteurs des guichets SRU, des centres communaux de service public, du centre de services, des Directeurs départementaux et des points focaux métiers sur le fonctionnement du centre de services et sur les différentes plateformes de service aux usagers					DGFP/CGFUR-PE	DSI	10 000	0		72300 : Materials & Goods 72400 : Com & Audio Visual E 72500 : Printing 73100 : Rental & Maint-Prem 74500 : Miscellaneous Expen 75700 : Train, Works Confer	1 180 240 250 1 000 30 7 300
	Activité 1.2.2 : organiser la formation des DDTEFP, points focaux, acteurs de la DRAE et membre du cabinet à la prise en main et à la gestion de la plateforme de candidature en ligne		X									
	Activité 1.2.3 : organiser la formation des GRH et DDTEFP sur les fonctionnalités du SIGRH et la mise à jour de la base de données des agents de l'Etat au niveau sectoriel			X		DGFP/CGFUR-PE	UGP	PM	PM			0
	Action 1.3 Dématérialisation des prestations du MTFP	X	X	X	X			0	0			0

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES		BUDGET PREVU (\$ US)			
		T1	T2	T3	T4	RESPON- SABLES	ASSO- CIEES	PNUD	BN	CODE BUDGETAIRE	MONTANT TOTAL
publique mis en place et opérationnels 2. Nombre de prestations du MTFP accessibles en ligne 3. Proportion d'actes de carrière élaborés dans les délais 4. Nombre d'outils/mécanismes de restauration des valeurs mis en place et opérationnels Données de base 2018 1) 00 2) 01 3) 80% 4) 03 Cibles annuelle 2023 1) 03 2) 02 3) 100% 4) 01	Activité 1.3.1 : mettre en service les e-services et plateformes de productivité développés pour le MTFP	X	X	X	X	DSI	DGT - DGFP - DPAF - PRMP - DGRCE	PM	PM	72300 : Materials & Goods 72400 : Com & Audio Visual E 72500 : Printing 73100 : Rental & Maint-Prem 74500 : Miscellaneous Expen 75700 : Train, Works Confer	0
	Activité 1.3.2: mettre en place la plateforme Démat TBG				X	DPAF	DSI	PM	PM	71300 : Local Consultant 72500 : Supplies 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confer	0
TOTAL RESULTAT D'ACTIVITES 1								20 000	0		20 000
Résultat d'activité 2 : le système intégré de gestion des ressources humaines de l'Etat et de la paie (SIGRH-P) est renforcé											
Action 2.1 Appui à la mise en place du système intégré de gestion des ressources humaines et de la paie (SIGRHP) : recrutement, carrière, retraite, formation, évaluation, sanction disciplinaire, etc. Activité 2.1.1 : digitaliser le processus d'évaluation des agents de l'Etat Activité 2.1.2: optimiser la procédure de mise en ligne des actes Activité 2.1.3 : organiser des ateliers d'appui et d'assistance aux ministères à gros effectifs pour l'apurement et la prise des actes d'avancement d'échelon en retard (MS, MAEP, MESTFP, MESRS) et autres ministères	X	X	X	X		DPAF					
						DPAF	DSI DGFP	12 000	0	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	11500 200 300
							DGFP	DPAF	10 000	0	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe
		X				DGFP	MEF MEMP MESTFP MS MAEP	20 000	0	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	19 500 200 300

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES		BUDGET PREVU (\$ US)			
		T1	T2	T3	T4	RESPON-SABLES	ASSO-CIEES	PNUD	BN	CODE BUDGETAIRE	MONTANT TOTAL
	Activité 2.1.4 : évaluer le transfert des compétences aux ministères à gros effectifs assorti d'un modèle de déconcentration de la gestion des RH et d'estimation des besoins	X	X			DGFP	MEF MEMP MESTFP MS MAEP	0	15 000	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	14 500 200 300
	Activité 2.1.5 : recruter un cabinet pour la maintenance des salles informatiques départementaux et l'actualisation des fonctionnalités de la plateforme de candidature en ligne		X	X	X	DGFP/CG FUR-PE	DSI	PM	PM	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	0
	Action 2.2 Appui à l'organisation et à la dématérialisation des archives du MTFP	X	X	X	X			0	12 500		12 500
	Activité 2.2.1 : réaliser l'organisation physique des archives et mettre en place le système d'archivage électronique du MTFP (DGFP, DGRCE, DGT, SGM, DPAF, DSI, ETC)		X	X	X	DSI	Toute structure MTFP	PM	PM	71300 : Local Consultant 72500 : Supplies 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	0
	Activité 2.2.2 : numériser les dossiers individuels des agents du MTFP et mettre en place une base de données (casier numérique des agents)	X	X			DPAF	DSI	0	12 500	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	12000 200 300
	TOTAL RESULTAT D'ACTIVITES 2							42 000	27 500		69 500
	Résultat d'activité 3 : les mécanismes de restauration des valeurs civiques, républicaines et citoyennes pour la bonne gouvernance et l'adhésion des populations aux réformes administratives et institutionnelles sont renforcés										

Handwritten signature and initials in blue ink.

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES		BUDGET PREVU (\$ US)			
		T1	T2	T3	T4	RESPONSABLES	ASSOCIÉS	PNUD	BN	CODE BUDGETAIRE	MONTANT TOTAL
	Action 3.4 Appui aux OSC et mass média pour le renforcement des actions de vulgarisation et d'IEC sur la charte nationale de gouvernance, la charte africaine sur le service public et les réformes administratives et institutionnelle	X	X	X	X			0	0		0
	Activité 3.4.1 : appuyer les Organisations de la Société Civile pour le renforcement des actions de vulgarisation et d'IEC sur la charte nationale de gouvernance, la charte africaine sur le service public et le code d'éthique et des valeurs de l'administration publique	X	X	X	X	UGP	OSC CSRAI DGRCE	PM	PM	71600 : Travel 72500 : Supplies 73100 : Rent & Maintenananc 74500 : Miscellaneous Exp 75700 : Train, Works Confer	0
	Action 3.5 Appui à l'introduction de l'éducation à la citoyenneté dans les programmes scolaires et universitaires	X	X	X	X			10 000	0		10 000
	Activité 3.5.1 : élaborer le référentiel et les documents d'accompagnement de l'éducation à la citoyenneté dans les programmes scolaires et universitaires			X	X	CSRAI	CNE MEMP MESTFP MESRS	10 000	0	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	9 500 200 300
	Activité 3.5.2 : réaliser le magazine télévisuel et radiophonique de 13 mn sur l'introduction de l'éducation à la citoyenneté dans les programmes scolaires et universitaires			X	X	PFC	CSRAI	PM	PM	71300 : Local Consultant 75700 : Train, Works Confer	0
	TOTAL RESULTAT D'ACTIVITES 3							10 000	0		10 000
	Résultat d'activité 4 : la participation citoyenne à la bonne gouvernance administrative est renforcée par l'utilisation des TIC										
	Action 4.1 Renforcement des moyens d'information, d'interaction et de participation citoyenne	X	X	X	X			87 000	0		87 000

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES		BUDGET PREVU (\$ US)			
		T1	T2	T3	T4	RESPON-SABLES	ASSO-CIEES	PNUD	BN	CODE BUDGETAIRE	MONTANT TOTAL
	Activité 4.1.1 : organiser la supervision du fonctionnement des CCSP et guichets SRU	X	X	X	X	UGP	CABINET DSI CGFUR	17 000	0	71600 : Travel 72300 : Materials & Goods 74500 : Miscellaneous Expen	15 975 1 000 25
	Activité 4.1.2 : organiser une rencontre des acteurs impliqués dans la gestion des CCSP et GSRU et la session des organes du cadre de concertation et de gestion des CCSP et GSRU	X				UGP	DDTFP DSI DGFP	10 000	0	72300 : Materials & Goods 72500 : Supplies 73100 : Rental & Maint-Pre 74500 : Miscellaneous 75700 : Train, Works Confer	540 450 1 000 10 8 000
	Activité 4.1.3 : réaliser la maintenance préventive et curative des CCSP et guichets SRU	X	X	X	X	UGP	DDTFP DSI DGFP	30 000	0	71300 : Local Consultant 72500 : Supplies 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confer	29 000 100 500 400
	Activité 4.1.4 : activer la connexion internet des CCSP et guichets SRU	X				UGP	DSI	10 000	0	72400 : Com & Audio Visual E	10 000
	Activité 4.1.5 : élaborer le plan de capitalisation et de pérennisation des CCSP et GSRU	X	X			UGP	DDTFP DSI DGFP	20 000	0	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	19 500 200 300
	Action 4.2 Actions d'IEC à l'endroit des citoyens	X	X	X	X	UGP	PFC	8 000	2 500		10 500
	Activité 4.2.1 : diffuser les supports de communication sur les centres communaux de service public (le microprogramme et les visuels de sensibilisation à l'exploitation des guichets SRU et CCSP ; la vidéo de trois minutes sur l'utilisation des bornes tactiles des guichets SRU et CCSP)			X	X	PFC	UGP	5 000	0	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	4 500 200 300
	Activité 4.2.2 : réaliser le magazine télévisuel de capitalisation des acquis des centres communaux de services publics	X	X			PFC	UGP	3 000	0	71300 : Local Consultant	3 000

for
JL
25
2015

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES		BUDGET PREVU (\$ US)			
		T1	T2	T3	T4	RESPON- SABLES	ASSO- CIEES	PNUD	BN	CODE BUDGETAIRE	MONTANT TOTAL
	Activité 4.2.3 : organiser la cérémonie de lancement officiel de la mise en service des nouveaux CCSP	X				UGP	DSI DGFP	0	2 500	72500 : Supplies 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confer	100 900 1500
	Activité 4.2.4 : réaliser la couverture médiatique des actions de PARMAP.	X	X	X	X	PFC	UGP	PM	PM		
	TOTAL RESULTAT D'ACTIVITES 4							95 000	2 500		97 500
	Résultat d'activité 5 : L'efficacité de l'action gouvernementale est améliorée										
	Action 5.9 Mise en place de dispositifs mettant à profit les technologies numériques et les méga données	X	X	X	X		DGT DGFP	10 000			10 000
	Activité 5.9.1 : consolider le système d'information pour la migration de la plateforme SIRP-STAT vers une plateforme unique SIS-TFP			X	X		DGT DGFP DGRCE DSI	PM	PM	71300 : Local Consultant 72500 : Supplies 75700 : Train, Works Confer	0
	Activité 5.9.2 : acquérir du matériel informatique pour renforcer la capacité d'exploitation des plateformes			X	X		toutes directions	PM	PM	71300 : Local Consultant 72500 : Supplies 75700 : Train, Works Conf	0
	Activité 5.9.3 : acquérir des outils pour la mise en œuvre de la version WEB du SIGRH et de sécurisation de actes de carrière : - Acquisition de licence multiples Webdev (27) illimité d'exploitation en ligne de serveur Webdev (déploiement) - Acquisition d'imprimante REINER Jetstamp Graphic 970 + encre Magenta pour la sécurisation des actes de carrières et de pension	X	X				DGFP/ CGFUR- PE	10 000	0	71300 : Local Consultant	10 000

Handwritten signature and initials in blue ink.

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associés	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES		BUDGET PREVU (\$ US)			
		T1	T2	T3	T4	RESPON-SABLES	ASSO-CIEES	PNUD	BN	CODE BUDGETAIRE	MONTANT TOTAL
		TOTAL RESULTAT D'ACTIVITES 5		TOTAL RESULTAT D'ACTIVITES 6		APPUI A LA GESTION DU PROJET		TOTAL DU BUDGET			
								10 000	0		10 000
	Résultat d'activité 6 : le cadre intégré de gestion des réformes administratives et institutionnelles est opérationnel										
	Action 6.3 Appui à l'opérationnalisation de la veille stratégique et au système de suivi-évaluation des réformes administratives et institutionnelles	X	X	X	X	UGP	Toutes structures	0	20 000		20 000
	Activité 6.3.1 : préparer une nouvelle phase de projets		X	X		UGP	Toutes structures	PM	PM		
	Activité 6.3.2 : réaliser l'évaluation finale du PADDPA et du PARMAP	X	X			UGP	Toutes structures	0	20 000	71300 : Local Consultant 74200 : Printing & Publication 75700 : Train, Works Confe	19 500 200 300
	TOTAL RESULTAT D'ACTIVITES 6	0		20 000		20 000		20 000		20 000	
	APPUI A LA GESTION DU PROJET	23 000		0		23 000		0		23 000	
	TOTAL DU BUDGET	200 000		50 000		250 000				250 000	

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

II. PLAN D'APPROVISIONNEMENT

Programme Manager/Head of Unit : Ibouarima G. YANKPE

Project Manager Focal Point : Chouébou ABOUBAKAR

Project Manager/Operations Manager : OUSSA Jessoukon Thierry

Name of Project/Unit/Office : Projet d'Appui à la Réforme et à la Modernisation de l'Administration Publique / Gouvernance - PNUD Cotonou

GOODS

Description and specifications	Project	Place of delivery	Contact person	Quantity	Expected Unit cost USD	Total cost	ATLAS				Delivery date	Comments		
							Award	Project	Activity	Fund			Donor	AC
IT & Electronics														
Scanner	PARMAP	DSI/MTFP	Point Focal	-	-	PM	00118444	30204	5.9.2	4000	12	72800	janv-déc	
Ordinateur de bureau HP (ALL IN ONE), PROCESEUR INTEL CORE I5 (2,5 GHZ), RAM 8 GO, DISQUE DUR 1TB SATA, ÉCRAN 23,8 POUCES, DVD/RW/2 GB NVIDIA, PORT ETHERNET, BLUETOOTH, WEBCAM, WINDOWS 10 OFFICE 2013, CLAVIER AZERTY.	PARMAP	DSI/MTFP	Point Focal	-	-	PM	00118444	30204	5.9.2	4000	12	72800	janv-déc	Acquisition du matériel informatique pour renforcer la capacité d'exploitation des plateformes
Multiprises 6 trous 5 mètres	PARMAP	DSI/MTFP	Point Focal	-	-	PM	00118444	30204	5.9.2	4000	12	72800	janv-déc	
Onduleur	PARMAP	DSI/MTFP	Point Focal	-	-	PM	00118444	30204	5.9.2	4000	12	72800	janv-déc	
Licence multiples Webdev (27 illimité d'exploitation en ligne de serveur Webdev (déploiement)	PARMAP	UGP	AAF	3	2 700,00	8 100,00	00118444	30204	5.9.3	04000	00012	72810	Mars-avril	Acquisition des outils pour la mise en œuvre de la version WEB du SIGRH et de sécurisation de actes de carrière
imprimante REINER Jetsamp Graphic 970 + encre Magenta pour la sécurisation des actes de carrières et de pension	PARMAP	SRU/MTFP DDTFP-A/D DDTFP-B/A	Point Focal	1	1 904,00	1 904,00	00118444	30204	5.9.3	04000	00012	72805	Mars-avril	
Equipment and Furniture - Materials & Goods						2 435,00								

[Handwritten signature]

Chrono/classeur à 2 trous	PARMAP	UGP	AA/Projet	10	2,00	20,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	72505	janv-déc		
Boite d'archives GF	PARMAP	UGP	AA/Projet	10	2,00	20,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	72505	janv-déc		
Encre Imprimante hp 26A et 410 A	PARMAP	UGP	AA/Projet	5	200,00	1 000,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	72505	janv-déc		
Bic Bleu	PARMAP	UGP	AA/Projet	50	0,20	10,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	72505	janv-déc		
Crayon	PARMAP	UGP	AA/Projet	50	0,20	10,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	72505	janv-déc	Fonctionnement du projet	
Chemise dossier à rabat	PARMAP	UGP	AA/Projet	200	1,00	200,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	72505	janv-déc		
Rame de papier A4	PARMAP	UGP	AA/Projet	25	5,00	125,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	72505	janv-déc		
Cantine de rangement	PARMAP	UGP	AA/Projet	2	25,00	50,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	72505	janv-déc		
Achat de carburant	PARMAP	UGP	AA/Projet	1000	1,00	1 000,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	72311	janv-déc		
Communication											15 811,00				
Abonnement internet des 3 SRU et 19 CCSP	PARMAP	SRU & CCSP	DNP/AAF	11	550	6 050,00	00118444	30204	4.1.4	4000	12	72440	FEV-DEC	Activation de la connexion internet des CCSP et guichets SRU	
Abonnement connexion WIFI UGP Moov et mtn	PARMAP	PARMAP	AAF	9	75,00	675,00	00118444	30204	Fonctionnement	4000	12	72440	AVRIL-DEC		
Abonnement Corporate MTN	PARMAP	PARMAP	AAF	12	50,00	600,00	00118444	30204	Fonctionnement	4000	12	72440	JAN-DEC	Fonctionnement du projet	
Dotation mensuelle communication UGP MTN ou MOOV	PARMAP	PARMAP	AAF	9	54,00	486,00	00118444	30204	Fonctionnement	4000	12	72425	AVRIL-DEC		
DIFFUSION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION	PARMAP	MTFP	PF/COM/MTFP	1	5 000,00	5 000,00	00118444	30204	4.2.1	4000	12	74225	avril-juin	Diffusion des supports de communication sur les centres communaux de service public	
REALISATION DE MAGASINE TELEVISE	PARMAP	MTFP	PF/COM/MTFP	1	3 000,00	3 000,00	00118444	30204	4.2.2	4000	12	74225	avril-juin	Magazine télévisuel de capitalisation des acquis des centres communaux de services publics	
Subtotal Goods											28 250,00				

SERVICES

(local recrutement)										135 750,00					
MAINTENANCE DU VEHICULE DU PROJET	PARMAP	PARMAP	PARMAP	AAAF	4	200,00	800,00	00118444	30204	Fonctionnement	4000	12	73410	Jan - déc	Fonctionnement du projet
MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS DE L'UGP	PARMAP	PARMAP	PARMAP	AAAF	3	150,00	450,00	00118444	30204	Fonctionnement	04000	00012	73406	Jan - déc	
Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	SRU	PARMAP	DSI	-	-	PM	00118444	30204	1.3.2	04000	00012	72810	mars-avril	Mise en place de la plateforme Démat TBG
Recrutement d'un consultant local (appel d'offre)	PARMAP	PARMAP	PARMAP	DSI & DGFP	1	12 000,00	12 000,00	00118444	30204	2.1.1	04000	00012	72515	juin-juil	Digitalisation du processus d'évaluation des agents de l'Etat
Recrutement d'un consultant local (appel d'offre)	PARMAP	PARMAP	PARMAP	DSI & DGFP	1	15 000,00	15 000,00	00118444	30204	2.1.4	04000	00012	72515	mars-avril	Evaluation du transfert des compétences aux ministères à gros effectifs assorti d'un modèle de déconcentration de la gestion des RH et d'estimation des besoins
Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	SRU	PARMAP	DGFP: CG FUR	-	-	PM	00118444	30204	2.1.5	04000	00012	72810	Jan - déc	Maintenance des salles informatiques départementales et l'actualisation des fonctionnalités de la plateforme de candidature en ligne
Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	SRU	PARMAP	DSI	-	-	PM	00118444	30204	2.2.1	04000	00012	72810	Jan - déc	Organisation physique des archives et mettre en place le système d'archivage électronique du MTFP (DGFP, DGRCE, DGT, SGM, DPAF, DSI, ETC)
Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	MTFP/DIP	PARMAP	DPAF	1	12 500,00	12 500,00	00118444	30204	2.2.2	04000	00012	71300 72810	mars-avril	Numérisation des dossiers individuels des agents du MTFP et mettre en place une base de données (casier numérique des agents)

[Handwritten signature]

Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	SRU	DSI	-	-	-	PM	00118444	30204	3.5.2	04000	00012	72810	Jan - déc	Magazine télévisuel et radiophonique de 13 mn sur l'introduction de l'éducation à la citoyenneté dans les programmes scolaires et universitaires
Consultant local	PARMAP	MTFP/DIP	DDTFP DSI DGFP	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	00118444	30204	4.1.3	04000	00012	73406	Jan - déc	Maintenance préventive et curative des CCSP et guichets SRU
Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	MTFP	DGFP & DPAF	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	00118444	30204	2.1.2	04000	00012	71305 72810	mars-avril	Optimisation de la procédure de mise en ligne des actes
Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	MTFP	DGFP	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	00118444	30204	2.1.3	04000	00012	71305	mars-avril	Evaluation du transfert des compétences aux ministères à gros effectifs assorti d'un modèle de déconcentration de la gestion des RH et d'estimation des besoins
Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	MTFP	CSRAI	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	00118444	30204	3.5.1	04000	00012	71305	mars-avril	Elaboration du référentiel et des documents d'accompagnement de l'éducation à la citoyenneté dans les programmes scolaires et universitaires
Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	MTFP	PARMAP	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	00118444	30204	4.1.5	04000	00012	71305	mars-avril	Elaboration du plan de capitalisation et de pérennisation des CCSP
Consultant local (Appel d'offre)	PARMAP	DGFP	PARMAP	-	-	-	PM	00118444	30204	5.9.1	04000	00012	71305	Jan - déc	Consolidation du système d'information pour la migration de la plateforme SIRP-STAT vers une plateforme unique SIS-TFP
Consultant local et international (Appel d'offre)	PARMAP	PARMAP	PARMAP	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	00118444	30204	6.3.2	04000	00012	71305	juil - sept	Evaluation finale du PADDPA et du PARMAP
Travel & Training, Workshops and Confer														70 000,00	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Atelier (logistique, restauration, DSA)	PARMAP	Bohicon	DSI	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	00118444	30204	1.2.1	4000	12	73107 75700	avril - juin	Formation des acteurs des guichets SRU, des centres communaux de service public, du centre de services, des Directeurs départementaux et des points focaux métier sur le fonctionnement du centre de services et sur les différentes plateformes de service aux usagers
Atelier (logistique, restauration, DSA)	PARMAP	Bohicon	CG FUR	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	00118444	30204	1.2.2	4000	12	73107 75700	avril - juin	Formation des DDTFP, points focaux, acteurs de la DRAE et membre du cabinet à la prise en main et à la gestion de la plateforme de candidature en ligne
Atelier (logistique, restauration, DSA)	PARMAP	Bohicon	DGFP/ CGFUR- PE	-	-	-	PM	00118444	30204	1.2.3	4000	12	73107 75700	Jan - déc	Formation des GRH et DDTFP sur les fonctionnalités du SIGRH et la mise à jour de la base de données des agents de l'Etat au niveau sectoriels
Atelier (logistique, restauration, DSA)	PARMAP	PORTO NOVO	DSI	-	-	-	PM	00118444	30204	1.3.1	4000	12	71600 74525	Jan - déc	Mise en service des e-services et plateformes de productivité développés pour le MTFP
Atelier (logistique, restauration, DSA)	PARMAP	Bohicon	DSI	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	00118444	30204	2.1.3	4000	12	73107 75700	avril - juin	Appui et assistance aux ministères à gros effectifs pour l'apurement et la prise des actes d'avancement d'échelon en retard (MS, MAEP, MESTFP, MESRS) et autres ministères
Atelier (logistique, restauration, DSA)	PARMAP	Abomey	OSC CSRAI DGRCE	-	-	-	PM	00118444	30204	3.4.1	4000	12	72505 73107 75700	Jan - déc	Appui aux Organisations de la Société Civile pour le renforcement des actions de vulgarisation et d'IEC sur la charte nationale de gouvernance, la charte africaine sur le service public et le code d'éthique et des valeurs de la fonction publique

JJ

Mission	PARMAP	20 COMMUNES	UGP	-	-	17 000,00	00118444	30204	4.1.1	4000	12	72505 73107 74525 75700	janv-déc	Supervision du fonctionnement des CCSP et guichets SRU
Atelier (logistique, restauration, DSA)	PARMAP	Cotonou	CG FUR	1	10 000,00	10 000,00	00118444	30204	4.1.2	4000	12	73107 75700	Mars	Rencontre des acteurs impliqués dans la gestion des CCSP et GSRU et la session des organes du cadre de concertation et de gestion des CCSP et GSRU
Atelier (logistique, restauration, DSA)	PARMAP	Cotonou	CG FUR	1	2 500,00	2 500,00	00118444	30204	4.2.3	4000	12	73107 75700	Mars	Cérémonie de lancement officiel de la mise en service des nouveaux CCSP
Atelier (logistique et restauration)	PARMAP	INFOSEC	PARMAP	2	250,00	500,00	00118444	30204	Fonctionnement	4000	12	72505 73107 74525 75700	juil - nov	Organisation des revues et CTG
Service Contrat														
16 000,00														
Contrat de Service (SC)	PARAIRFP	PARMAP	Team Leader	12	1 333,33	16 000,00	-	PARMAP	Fonctionnement	4000	12	71400	Jan - Déc	Charge salarial d'une Assistante Administrative et Financière Pour une durée de 12 mois
Volontaire des Nations Unies														
0,00														
Recrutement des VNUS	PARMAP	MTFP	DRA			0,00	-					71500	Janvier	Appui à l'organisation et à la dématérialisation des archives du MTFP
Subtotal Services														
221 750,00														
Total Procurement Under Programme														
250 000,0														

Type of competition

LTA - Long Term Agreement
 OIC - Open International Competition
 LIC - Limited International Competition
 LC - Local or National Competition

Type of contract

LS - Lump Sum Contrat (Fixed Price)
 SSA - Spécial Service Agreement
 SC - Service Contrat
 TB - Time Based Contrat (Cost Reimbursement)

Type of procurement méthode

RFQ- Request for Quotation (for Contracts > USD 2,500 and < USD 100,000)
 RFP - Request for Proposal. Used when inputs and/or outputs cannot be quantitatively and qualitatively expressed at the invitation stage. Used for Services and complex Goods
 ITB - Invitation to Bid (for Contracts above USD 100,000). Used for Goods. Can also be used for Works and Services which can be expressed quantitatively and qualitatively

Handwritten mark

Handwritten signature